



## L'importanza della scrittura nell'intelligence

16 gennaio 2025

La scrittura è un'abilità fondamentale per i professionisti dell'intelligence. Comunicare analisi, valutazioni ed informazioni in modo efficace può influenzare direttamente le decisioni operative e strategiche.

Un testo scritto male può confondere il lettore o compromettere la fiducia nelle fonti utilizzate. Perciò, è essenziale padroneggiare la scrittura come strumento di lavoro.

### 1. Principi fondamentali della scrittura: chiarezza, concisione e correttezza

- **Chiarezza:** Garantisce che il messaggio sia comprensibile. Frasi complesse vanno spezzate e semplificate. [Non scrivere per essere capito; scrivi in modo da non poter essere frainteso.]
- **Concisione:** Comunicare in modo diretto ed efficace senza inutili ridondanze. Ogni parola deve avere una funzione specifica.
- **Correttezza:** Include precisione dei contenuti e correttezza grammaticale. Errori di fatto o di forma possono compromettere la credibilità.

In un prodotto intelligence, un testo prolisso o impreciso può costare tempo prezioso ai decisori. La concisione non implica brevità estrema, ma eliminare il superfluo per far emergere il succo del messaggio che si vuole diffondere.

### 2. Adattare la scrittura all'utilizzatore finale

Ogni documento deve essere progettato per rispondere alle esigenze del pubblico di riferimento, che può variare da decisori politici a operatori sul campo.

- Evitare il "gergo" tecnico, spiegare sigle e acronimi la prima volta che appaiono.

- Valutare il contesto e l'uso previsto del documento.

Tenere sempre in debita considerazione chi leggerà il testo (ad esempio, il comandante operativo) e adattare il livello di dettaglio ed il linguaggio al loro livello di comprensione.

### **3. La completezza del contenuto**

Un documento per essere considerato efficace deve includere tutte le informazioni pertinenti, senza lasciare domande aperte o temi irrisolti. La revisione e il confronto con la struttura originale aiutano a garantire la copertura di tutti i punti.

La completezza non è solo quantitativa; implica anche l'integrazione delle informazioni in modo logico e coerente, per facilitare la comprensione.

### **4. Coerenza logica**

Una struttura chiara e logica è essenziale per mantenere il lettore coinvolto. Ogni paragrafo dovrebbe avere un'idea principale e una transizione fluida al successivo.

La coerenza evita frustrazioni per il lettore e garantisce che le informazioni vengano assimilate nel loro ordine logico.

### **5. Revisione**

La revisione finale è fondamentale per eliminare errori e affinare lo stile. L'uso di strumenti digitali e la riletture a voce alta possono migliorare la qualità del testo.

Gli errori meccanici (ortografia, punteggiatura) non solo distraggono il lettore ma possono ridurre la fiducia nell'autore. La revisione dovrebbe includere controlli su più livelli: grammaticale, stilistico e contenutistico.

### **Conclusione**

La scrittura per l'intelligence richiede disciplina, pratica e attenzione ai dettagli. Mantenendo una prospettiva centrata sul lettore e applicando i principi di chiarezza, concisione e correttezza, gli analisti possono migliorare la qualità dei loro prodotti analitici rendendoli strumenti potenti per supportare decisioni critiche.

La ferma convinzione rispetto a quanto detto e la constatazione, negli anni, che tale competenza non veniva sufficientemente "implementata" (soprattutto nell'ambito "non istituzionale") mi hanno portato a progettare e realizzare il Corso "Intel Production - Strategie e tecniche per la realizzazione di un prodotto intelligence efficace" (scritto e orale) del quale inserisco la slide relativa agli obiettivi da conseguire.